Zoomによる聴講簡易マニュアル

本マニュアルは、Zoomの主な操作説明のマニュアルとなります。手順に従い操作を行って下さい。
マニュアルが複数に分かれていますので、下記の表をご確認して頂き、各マニュアルをご覧下さい。

手順	マニュアル
PCにZoomをインストールしたい。	１．Zoomのインストール（ＰＣ）
スマートフォンに Zoomをインストールしたい。	２．Zoomのインストール（スマートフォン）
ＰＣからミーティングに参加したい。	３．ＰＣでミーティング参加（参加者）
スマートフォン、スマートグラスから らミーティングに参加したい。	４．スマートフォン、スマートグラスでミーティング参加（参加者）
マイクやスピーカーの 音量を調整したい。	５．オーディオ調整
ビデオを停止、開始したい	６．ビデオの停止、開始
会議開催中の表示レイアウトを 変更したい。	７．ビューの変更
ミーティング画面を固定したい。	８．画面のピン止め
画面をPC全体に映したい	９．全画面表示（ＰＣのみ）
ＰＣの資料を共有したい。	１０．資料の共有（ＰＣ）
会議を終了、退出したい。	１１．ミーティング終了、退出

本資料はあくまで、参考資料でございます。詳しくは https://support.Zoom.us/hc/ja にてご確認下さい。
Zoom 社のマニュアルとは異なる場合、Zoom 社のマニュアルを参考にして下さい。
Zoom のご使用については、お客様の責任の元ご活用下さい。

Relief co.
リリーフ･コーポレーション

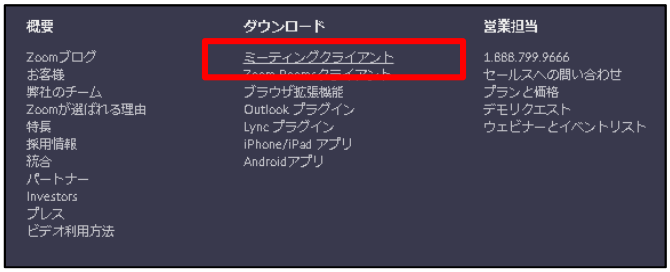
1 Zoomのインストール（PCの場合）

お使いのPCにZoomをインストールします。

手順1-1　利用ＰＣで「 https://zoom.us 」にアクセスします。

利用PCの画面

手順1-2　画面を1番下にスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。

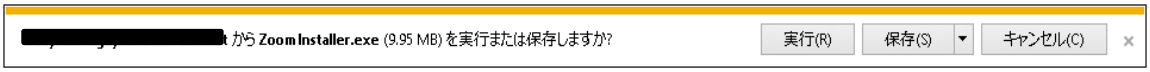


利用PCの画面

手順1-3　「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリックします。

利用PCの画面

手順1-4　「ZoomInstraller.exe」がダウンロードされるので、「保存(S)」をクリックします。



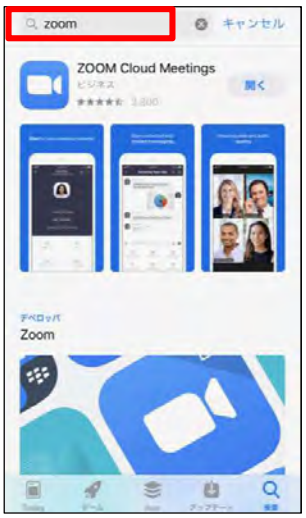
利用PCの画面

※保存先から上記zoomInstrller.exeを実行して、インストールします。

2 Zoomのインストール（スマートフォンの場合）

お使いのスマートフォンにZoomをインストールします。

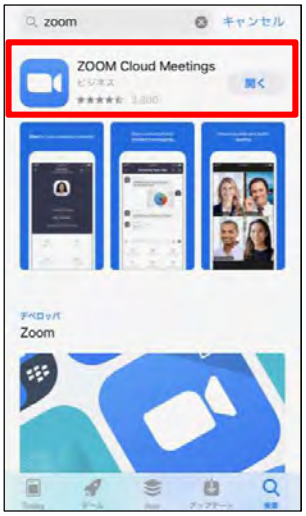
手順2-1　「App Store」または「Playストア」で「zoom」と検索します。



iPhone の画面

Androidの画面

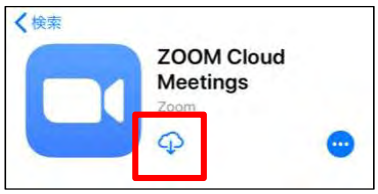
手順2-1　検索結果から「ZOOM Cloud Meetings」をタップします。



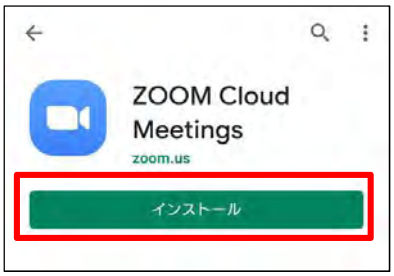
iPhone の画面

Androidの画面

手順2-3　スマートフォンにZoomをインストールします。



iPhone の画面

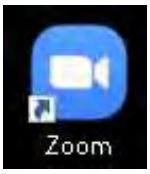


Androidの画面

3 ＰＣからミーティング参加（参加者）

Zoom開催者からミーティングIDが伝えられ、ＰＣから開催者側へ接続する手順です。

手順3-1　デスクトップ上にあるZoomのアイコンをクリックする。



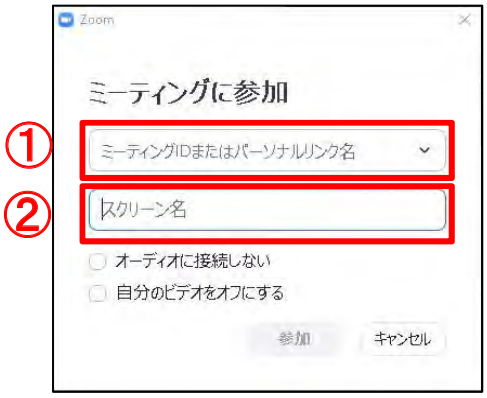
PCの画面

手順3-2　「参加」または「ミーティングに参加」をクリックする。

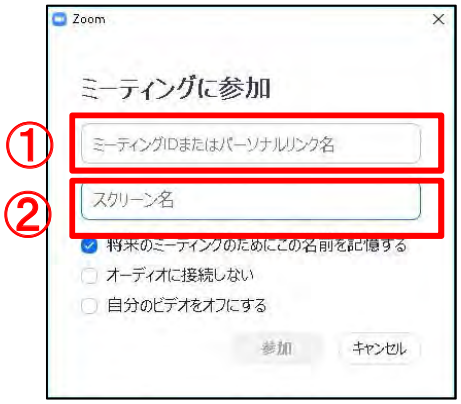
PCの画面
（管理者）

PCの画面
（管理者以外）

手順3-3　ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



PCの画面
（管理者）



PCの画面
（管理者以外）

① 参加したい会議のミーティングIDを入力します。

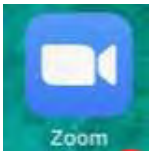
② 自身の名前を入力します。（※自動入力される情報は必ず削除してください。）

手順3-4　「参加」をクリックします。

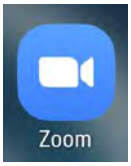
4 スマートフォンからミーティング参加（参加者）

Zoom開催者からミーティングIDが伝えられ、スマートフォンから開催者側へ接続する手順です。

手順4-1　ホーム画面上にあるZoomのアイコンをタップする。



iPhone の画面



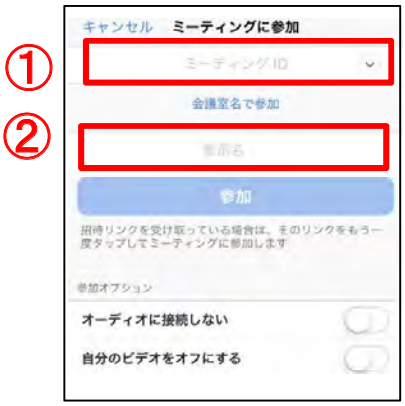
Androidの画面

手順4-2　「ミーティングに参加」をタップする。

iPhone の画面

Androidの画面

手順4-3　ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



iPhone の画面

Androidの画面

① 参加したい会議のミーティングIDを入力します。

② 自身の名前を入力します。（※自動入力される情報は必ず削除してください。）

手順4-4　「参加」または「ミーティングに参加」をタップします。

5 オーディオ調整

ミーティング時のマイク、スピーカー音量をコントロールする方法です。

手順5-1　「ミュート」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュートを行います。

・ マイクONの状態

PC・iPhone の画

Androidの画面

手順5-2　「ミュート解除」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュート解除を行います。

・ マイクOFFの状態

PC・iPhone の画

Androidの画面

手順5-3　スピーカー音量は、各端末の音量ボタンで調整します。

6 ビデオを停止、開始

ミーティング開催中に自画面を相手に非表示／表示する方法です。

手順6-1　「ビデオ」または「ビデオの停止」を選択して、ビデオの停止を行います。

・ ビデオONの状態

PC・iPhone の画面

Androidの画面

手順6-2　「ビデオ」または「ビデオの開始」を選択して、ビデオの開始を行います。

・ ビデオOFFの状態

PC・iPhone の画面

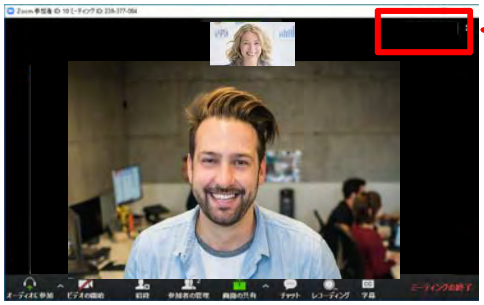
Androidの画面

7 ビューの変更

ミーティング開催中の画面のレイアウト表示の変更手順となります。自分の利用機器のみ見え方が変更されます。

手順7-1　端末の画面レイアウト表示を変更します。

・PC の場合 ： 赤枠の箇所をクリックします。



・スピーカービュー

話者の画面が画面中央に表示されます。

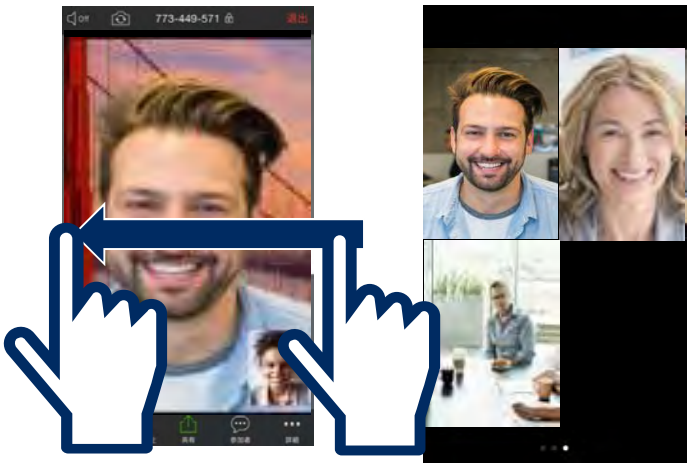
・ ギャラリービュー

参加者全員の画面が縮小状態で表示されます

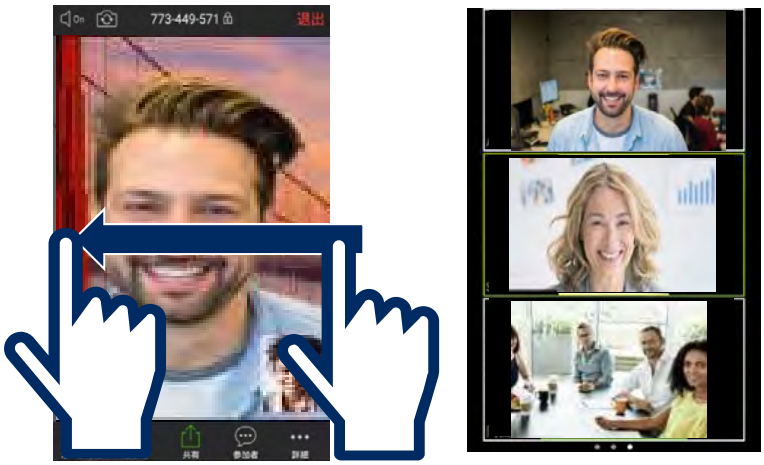
スピーカービュー
PCの画面

ギャラリービュー
PCの画面

・iPhone、Androidの場合 ： 右から左へ画面をスワイプし、切り替えます。



スピーカービュー　ギャラリービュー
iPhoneの画面



スピーカービュー　ギャラリービュー
Androidの画面

8 画面のピン止め

話者で表示画面が切り替わる動きとなりますが、表示される画面を固定することもできます。

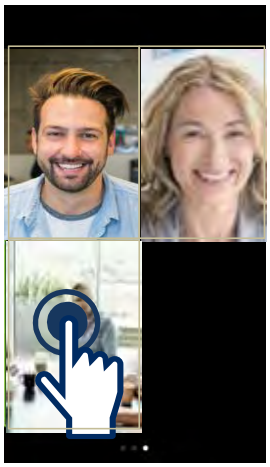
手順8-1　表示画面を固定します。

・PC の場合 ： 固定したい画面のうえで右クリックをし、「ビデオの固定」をクリックします。

PCの画置

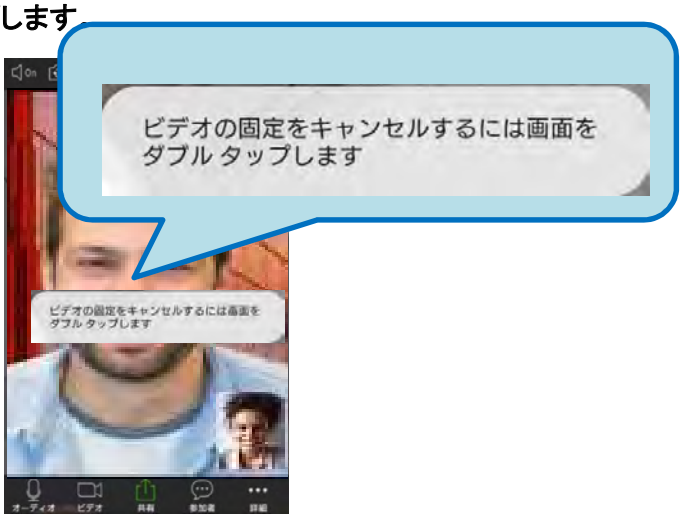
PCの画面

・iPhone、Androidの場合 ： 固定したい画面をダブルタップします



iPhoneの画面

Androidの画面

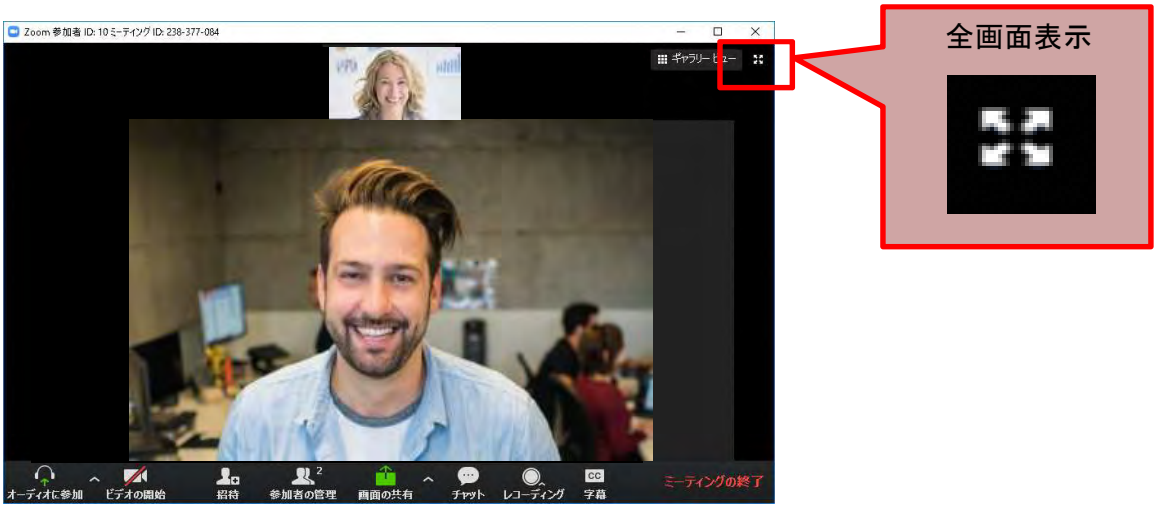


iPhoneの画面
Androidの画面

9 全画面表示（ＰＣのみ）

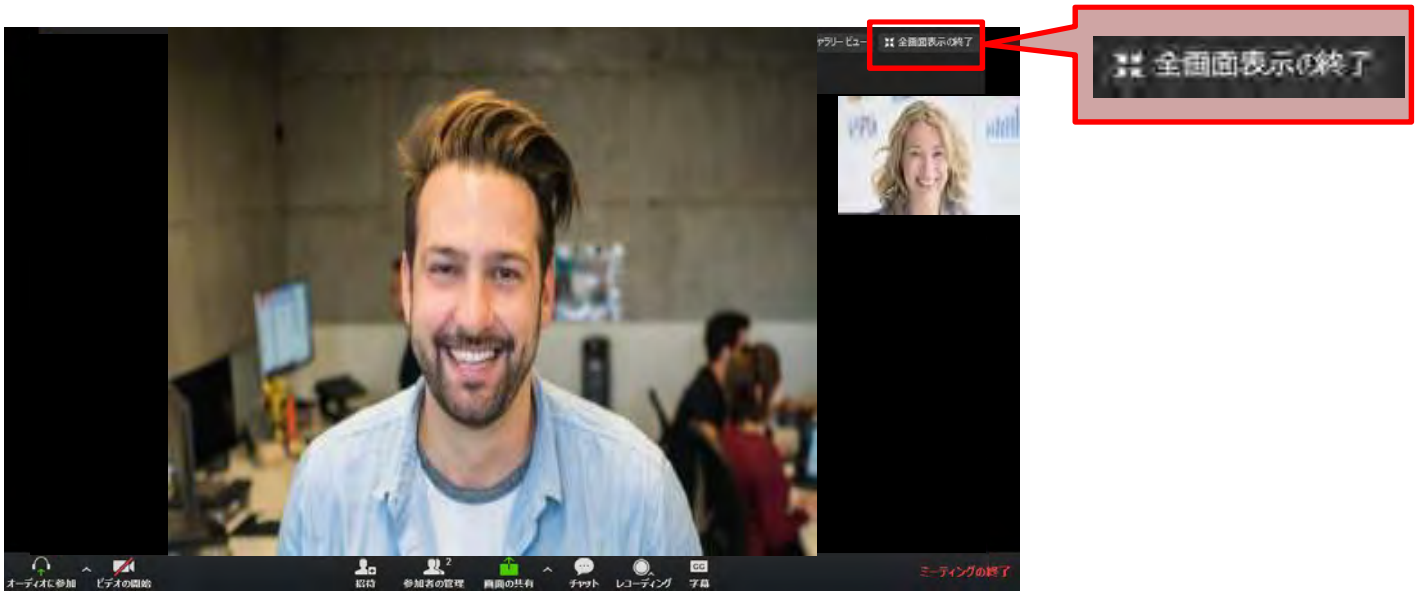
PCの画面全体に、ミーティング映像を映すことができます。

手順9-1　右上にある「全画面表示」をクリックし、全画面表示します。



PCの画面

手順9-2　右上にある「全画面表示の終了」をクリックし、全画面表示を終了します。



PCの画面

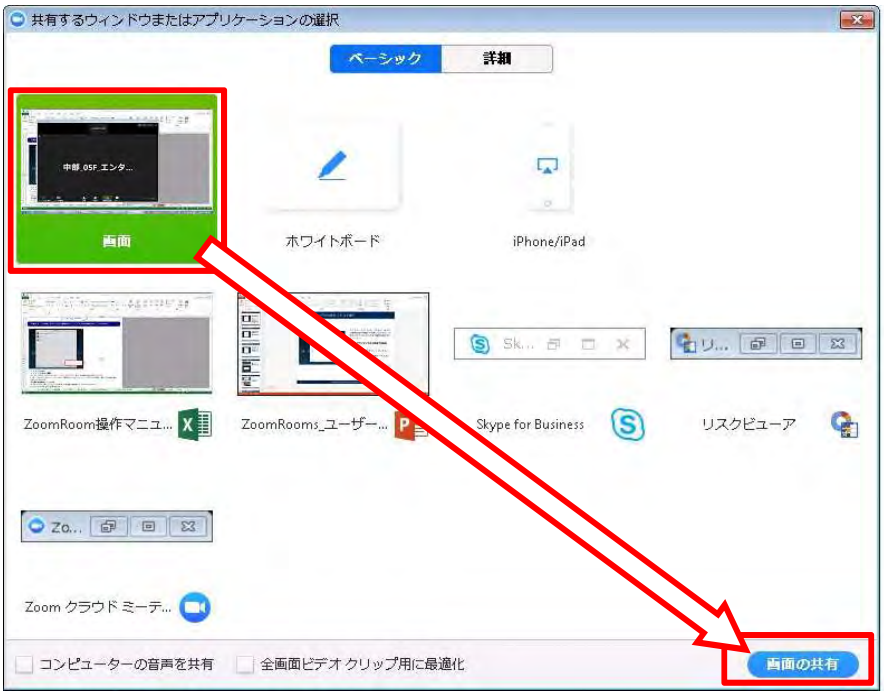
10 資料の共有　（ＰＣ）

ミーティング開催時に利用PC画面を相手に表示させる手順です。

手順10-1　「画面の共有」をクリックします。

PCの画面

手順10-2　共有したいアプリケーションを選択し、「画面の共有」をクリックします。



PCの画面

手順10-3　共有を停止したい場合は、ツールバーの「共有の停止」をクリックします。

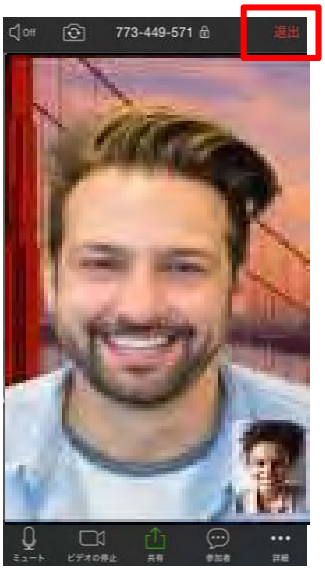
PCの画面

11 ミーティング終了、退出

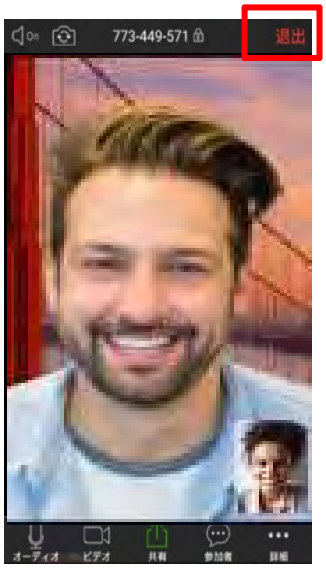
ミーティングを終了または退出する操作となります。

手順11-1　「ミーティングを終了」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。

PCの画面

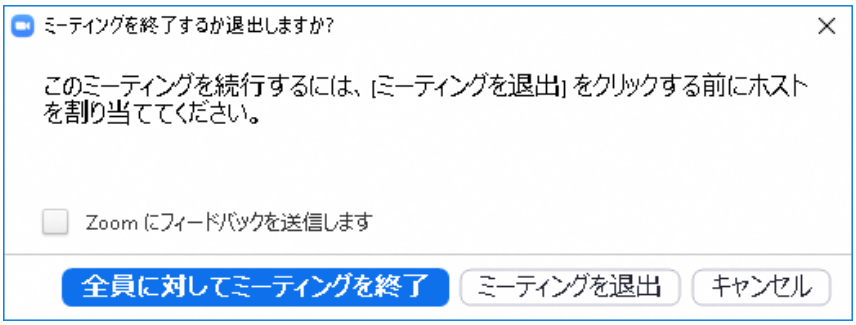


iPhoneの画面



Androidの画面

手順11-2　以下のポップアップが表示された場合、あてはまるものを選択します。



- 「全員に対してミーティングを終了」ボタンをクリックすると、開催中のミーティングを終了します。
- 「ミーティングを退出」をクリックすると、開催中のミーティングから退出します。
  自分以外に参加者がいる場合ミーティングが継続し、ホスト権限は参加者のいずれかに移ります。
- 「キャンセル」ボタンをタップすると、メニューをキャンセルし、Zoom画面に戻ります。